

Методические рекомендации

для руководителей районных методических объединений педагогических работников

В настоящее время идет развитие новой системы образования, ориентированной на вхождение в мировое образовательное пространство. Этот процесс сопровождается существенными изменениями в педагогической теории и практике образовательного процесса. Происходит смена образовательных парадигм: предлагается иное содержание, иные подходы, иной педагогический менталитет; формируются новые образовательные потребности педагогов. Изменение концептуальных ориентиров в образовании предполагает более высокий уровень требований к организации методической работы. В связи с этим одной из главных задач в системе образования, определяющей ее устойчивое функционирование, является повышение эффективности научно-методического, информационного обеспечения педагогов на основе их индивидуальных особенностей и педагогических способностей, а также – уровня профессионального мастерства в области преподаваемых предметов, методик преподавания, обеспечение реализации требований образовательных стандартов через саморазвитие и повышение квалификации. На сегодняшний день необходим педагог, сознательно стремящийся к повышению своей профессиональной компетенции, способный к действиям в новых социокультурных условиях.

Обеспечение личностно-ориентированного подхода в развитии личности педагога – одна из важнейших составляющих системы методической работы и, в первую очередь, районного методического объединения (далее – РМО), являющегося центральным элементом в структуре методического сопровождения и непрерывного образования педагогов.

Деятельность всех методических формирований должна планироваться с учетом образовательного и квалификационного уровней педагогических работников, их профессиональных интересов, запросов, умений и навыков.

РМО – это профессиональное сообщество педагогов района, призванное обеспечить методическое сопровождение их личностно-профессионального развития на основе общности профессиональных интересов, взаимодействия и сотрудничества. Оно является структурно-методическим подразделением, обеспечивающим образовательный процесс, осуществляющим воспитательную, методическую, проектную,

исследовательскую, инновационную деятельность. Это форма работы, направленная на создание условий для повышения профессионального уровня педагогов района, стимулирования их развития, а также для самореализации и повышения качества образовательного процесса.

Организовать эффективно и качественно работу РМО – значит научиться строить методическое сопровождение таким образом, чтобы каждый педагог смог проявить важнейшие личностные функции своей профессиональной деятельности, смог реализовать свои педагогические потребности. Эффективность работы РМО зависит от структурных и активизирующих факторов. Соблюдение структурных факторов обеспечивает управление процессом, а применение активизирующих факторов – управление участниками методических объединений.

Исходя из такого видения значения методической работы, определяют её цель, задачи и направления.

Цель методической работы – создание условий для обеспечения личностно-профессионального развития педагога, формирования и развития (совершенствования) педагогического мастерства и творчества для успешной реализации задач, стоящих перед учреждениями образования современного типа.

Приоритетными задачами методической работы являются:

- повышение качества образовательного процесса;
- повышение уровня методологической, психолого-педагогической и предметно-методической подготовки педагогов;
- развитие профессиональной компетентности (методической, информационной, коммуникативной, аналитической, проектировочной и др.);
- формирование инновационной направленности деятельности педагогов, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении эффективного педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки в практику, в овладении педагогами такими видами деятельности, как моделирование, проектирование, конструирование, прогнозирование и др.;
- обогащение образовательного процесса инновационными педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания;
- организация работы по изучению новых учебных программ, изменений образовательных стандартов;

- оказание на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе консультационной научно-методической помощи педагогам в вопросах профессионального самообразования;
- стимулирование педагогического творчества на основе изучения мотивов творческой профессиональной деятельности;
- повышение информационной культуры педагогических работников, внедрение инновационных информационных технологий в практику работы;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности и др.

РМО является наиболее распространенным методическим формированием, в котором совершенствуют профессиональную квалификацию педагоги одной либо родственных учебных дисциплин.

Приоритетными направлениями в деятельности РМО являются:

- проблемный анализ результатов образовательного процесса по учебному предмету;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, учащихся и родителей;
- внесение предложений по изменению содержания учебных предметов, в том числе факультативных занятий, и их учебно-методическое обеспечение;
- проведение первоначальной экспертизы педагогической продукции специалистов-предметников;
- определение степени влияния профессиональной деятельности педагога на результаты образовательной деятельности;
- диагностика качества знаний учащихся района; участие в подготовке и проведении районных методических декад, предметных недель и т. д.

Цель РМО состоит в обеспечении качества образования в регионе, эффективности образовательного процесса в ходе совместного поиска, отработки и внедрения лучших образцов педагогической деятельности, профессионального общения, выработки единых подходов, требований, норм оценки результатов учебной деятельности учащихся и профессиональной деятельности педагогов.

Деятельность РМО регламентируется положением о данной структуре, в котором находят отражение следующие позиции: назначение РМО, цели, задачи, приоритетные направления деятельности.

Алгоритм организации районного методического объединения

Традиционно деятельность РМО осуществляется по двум значимым направлениям: организационная работа и учебно-методическая работа.

Организационная работа включает:

- общую характеристику состава педагогов РМО (создание банка данных);
- диагностику профессионального уровня педагогических кадров;
- планирование работы на определённый период;
- организацию работы по выполнению плана;
- подведение итогов работы за определённый период;
- ведение необходимой документации РМО.

Учебно-методическая работа включает:

- анализ результатов образовательного процесса;
- изучение эффективного педагогического опыта и его использование в практической деятельности;
- подготовку учащихся к различным конкурсам, интеллектуальным состязаниям, предметным олимпиадам;
- подготовку и проведение внеклассных мероприятий по учебным предметам.

Планирование работы районного методического объединения

Мероприятия по обеспечению работы РМО проводятся в соответствии с планом работы региона на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО на основе направлений деятельности, рассматривается на заседании районного методического объединения, согласовывается со специалистом по курируемому направлению центра информационно-методического сопровождения образовательных организаций отдела образования, опеки и попечительства (далее – ЦИМСОО).

Для эффективного планирования методической работы РМО необходимо учитывать прошлый опыт, а также достоверность, объективность исходных данных. При планировании деятельности РМО основополагающим принципами являются научность и аналитичность построения плана; единство цели, задач и средств их исполнения;

необходимость реальности, максимальной конкретности планируемых мероприятий и возможности объективной проверки их исполнения (диагностичности поставленной цели и намеченных задач); необходимость учёта социального заказа, традиций, специфики и положительного опыта педагогической деятельности района; особенностей мотивации учителей и их профессиональных установок, ценностных ориентаций, опыта и уровня профессионализма; коллегиальный подход; целесообразность избранных форм реализации планируемой работы; возможность контроля за выполнением мероприятий плана, его оперативной корректировки; распределение содержания работы по реализации плана между педагогами РМО с учетом их возможности.

Алгоритм разработки годового плана работы

районного методического объединения

1. Сбор необходимой информации и анализ работы РМО за прошедший учебный год (в ходе анализа желательно использовать следующую логическую цепь, реализация которой будет способствовать обеспечению глубины, стройности, системности, объективности и обоснованности материала, т.е. обеспечит его «аналитичность»: явление – результат – причина – условие – следствие).

Анализировать – значит сравнивать, лучше или хуже стали результаты работы за год, выявлять, что обеспечивает положительную динамику, продвижение вперед, даёт результаты и определяет успех, каковы причины имеющихся недостатков. Анализ работы методического объединения состоит из трех этапов.

I этап

Сбор фактического материала, необходимого для осуществления анализа:

- изучение и обобщение положительного передового опыта;
- диагностика достижений и запросов педагогов;
- изучение состояния образовательного процесса.

II этап

Отбор материала, позволяющего проанализировать реализацию задач, над которыми работали члены методического объединения (успехи, лучшие наработки педагогов, а также упущения и недостатки):

- цель и задачи, над решением которых работали педагоги;

- выполнение плана РМО за прошедший учебный год (для учреждений общего среднего образования – оценка знаний, умений и навыков по основным предметам, оценка результатов предметных олимпиад в динамике за три года);
- мероприятия, проведение которых было направлено на реализацию поставленных задач;
- удаchi и находки, накопленный положительный опыт;
- вопросы, реализация которых удалась не в полной мере;
- выводы о степени достижения поставленных задач;
- направления дальнейшей работы по выполнению невыполненных задач.

III этап

Формулировка актуальных задач, исходя из содержательного анализа деятельности РМО, полученных результатов и обозначенных проблем:

- анализ деятельности РМО представляется профильному специалисту ЦИМСОО в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года;
- определение (корректировка) темы на новый учебный год на основе итогов работы РМО, запросов педагогов, с учётом приоритетных направлений деятельности системы образования;
- формулировка цели и задач работы РМО на новый учебный год;
- разработка организационно-методических указаний для членов РМО (подходы к определению темы и разработке плана самообразования, корректировка функционала и др.);
- определение основных мероприятий и ответственных за их проведение;
- планирование контроля на уровне РМО и отчётности о результатах работы.

Годовой план работы РМО может состоять из следующих разделов:

- проблемное поле (краткое описание актуальности проблемы);
- тема, цель и задачи деятельности;
- организационно-методическая работа;
- учебно-методическая работа;
- категория участников;
- время проведения;
- ответственные;

- место проведения и пр.

Формы работы с педагогами в рамках

районного методического объединения

Качество работы методического объединения во многом определяется целесообразностью выбора форм работы с педагогическими кадрами. В деятельности РМО положительно зарекомендовали себя следующие формы методической работы:

- инструктивно-методические совещания;
- единый методический день;
- тематические, проблемные семинары и практикумы;
- школа молодого учителя;
- школа передового опыта;
- консультации и мастер-классы;
- проведение открытых учебных занятий;
- научно-педагогические конференции и педагогические чтения;
- ролевые, деловые и организационно - деятельностные игры;
- моделирование и анализ педагогических ситуаций;
- конкурсы профессионального мастерства, методических разработок, смотры-конкурсы;
- круглые столы;
- недели педагогического опыта и творческие отчёты;
- интернет - семинары, вебинары и видеотренинги;
- онлайн-консультации;
- методический мост и др.

Методические продукты, которые наиболее часто

готовятся руководителями

районного методического объединения по итогам заседаний:

- описание передового педагогического опыта,
- методическая записка, методическая разработка;
- методические рекомендации;
- бюллетень и информационно-методическая выставка;
- рекомендательный библиографический список (указатель);
- вестник, портфолио, инструкция, алгоритм, памятка;

- реферат, аннотация, научная статья и др.

Документация руководителя районного методического объединения (необходимый минимум):

- приказ об организации методической сети в районе, где одним из пунктов – информация об организации работы РМО и назначении их руководителей (утверждается начальником районного отдела образования, опеки и попечительства);
- положение о РМО;
- план работы на текущий учебный год, рассмотренный на заседании РМО (Приложение 1);
- протоколы заседаний РМО (Приложение 2);
- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, телефон, электронная почта) (Приложение 3);
- материалы выступлений и материалы из опыта работы педагогов (на электронном носителе);
- листы регистрации заседаний РМО (Приложение 4)
- анализ работы РМО за прошедший учебный год (Приложение 5).

Пакет документов РМО передается руководителем РМО (в срок до 15 июня) каждого года в ЦИМСОО для размещения на сайте отдела образования, опеки и попечительства и хранения в бумажном варианте не менее пяти лет.

Заседания районного методического объединения

За учебный год РМО, как правило, проводит не менее четырёх заседаний для каждой категории педагогических работников (один раз в квартал, один раз в четверть). Структура плана проведения конкретного заседания может быть представлена следующим образом:

- дата проведения заседания РМО;
- тема заседания;
- цель заседания;
- задачи, которые должны быть решены в ходе совместной работы;
- форма проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение;
- исполнители;
- предварительная работа;

- необходимые методические материалы;
- используемая литература;
- этапы дальнейшей работы по итогам обсуждаемых вопросов (приложение 6).

При подготовке методического объединения на базе учреждения образования возможна разработка программы проведения мероприятия.

Примерное оформление программы проведения РМО:

название мероприятия;

тема;

цель;

дата, время и место проведения;

контингент участников; проблемное поле; повестка дня (с обязательным указанием Ф.И.О., должности и регламента).

К каждому заседанию районного методического объединения планируется практическая часть по теме заседания. Заканчивается заседание РМО рефлексией. Каждому участнику заседания необходимо выразить своё отношение к обсуждаемой проблеме.

Ход каждого заседания МО протоколируется. В протоколе отражается процесс обсуждения вопроса, на основании чего, соответственно, даются конкретные адресные рекомендации педагогам.

Деятельность руководителя районного методического объединения

Качество реализации функций РМО во многом определяется тем, кто его возглавляет. Структурные компоненты деятельности руководителя определяются особенностями РМО: организационно-управленческими, методическими, содержательными, процессуальными.

В общем виде данные компоненты могут быть представлены следующим образом:

- аналитическая деятельность: анализ выполнения плана работы РМО; анализ уровня профессиональной компетентности и результатов деятельности педагогов; выявление и анализ тенденций, влияющих на качество образовательного процесса, условий, способствующих личностно-профессиональному развитию педагогов и др.;

- организационная деятельность: организация проведения заседаний РМО, назначение ответственных: организация взаимопосещения учебных занятий и других форм профессионального взаимодействия; подготовка и предоставление отчётов по приоритетным направлениям деятельности структуры: организация творческих отчётов педагогов; взаимосвязь с другими учреждениями образования;
- планово-прогностическая деятельность: совместное с педагогами планирование работы структуры; прогнозирование оптимальных путей профессионального развития педагогов; планирование учебы в рамках района; изучение и обобщение опыта работы коллег; оказание помощи педагогам в определении темы и в планировании работы по самообразованию;
- методическая деятельность: прогнозирование и создание оптимальных условий лично-профессионального развития педагогов, формирование у них новых образовательных потребностей; проведение методической учебы (индивидуальных и групповых консультаций): удовлетворение образовательных потребностей педагогических кадров, адресность, индивидуальность и дифференцированность средств её реализации;
- коррекционно-регулирующая деятельность: определение (корректировка) функциональных обязанностей педагогов; регулирование профессиональных отношений; выполнение педагогами разовых поручений и др.;
- мотивационно-оценочная деятельность: формирование (развитие) у педагогов мотивации достижения успеха; создание и поддержание благоприятного морально-психологического микроклимата; стимулирование творческой активности коллег; обеспечение объективной оценки результатов профессиональной деятельности каждого педагога и др.

Должностные обязанности руководителя РМО

1. Создание банка данных об участниках РМО;
2. Разработка годового плана работы МО;
3. Знакомство с вновь прибывшими коллегами, уровнем их профессиональной квалификации;
4. Проведение заседаний РМО;

5. Организация профессионального взаимодействия, в том числе взаимопосещения и обсуждения открытых уроков коллег;
6. Оказание помощи молодым и малоопытным коллегам в разработке отдельных тем учебных предметов, поурочного планирования;
7. Оказание методической помощи педагогам в подготовке и проведении открытых уроков (занятий), мероприятий, в прохождении аттестации;
8. Проведение в рамках РМО методической учебы (консультирования) по актуальным для педагогов профессиональным вопросам;
9. Организационно-методическое сопровождение освоения педагогами современных образовательных технологий (в том числе информационно-компьютерных), в разработке и реализации образовательных проектов, осуществлении исследовательской деятельности;
10. Помощь в подготовке педагогов к участию в методических периодах, конкурсах профессионального мастерства;
11. Формирование и развитие у педагогических кадров мотивации достижения успеха;
12. Налаживание и поддержание деловых связей с другими методическими формированиями района, учреждениями образования, в том числе институтами развития образования;
13. Создание и ведение банка данных эффективного педагогического опыта коллег.

План работы районного методического объединения учителей

на 20____ - 20____ учебный год

Руководитель РМО (ФИО, должность, место работы, категория, стаж работы):

Методическая _____ тема:

Цель _____ работы _____ РМО:

Задачи:

—

Ожидаемые _____ результаты _____ работы:

Функции РМО:

- Аналитическая
деятельность: _____
- Информационная _____ деятельность:
- _____
- Организация _____ методической _____ деятельности:
- _____
- Консультативная _____ деятельность:
- _____

План работы

№	Мероприятие	Форма проведения	Задача	Месяц	Ответственные	Ожидаемый результат

Дата:

Руководитель РМО _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

**Протокол №
заседания районного методического объединения**

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании: _____ чел.

Повестка дня заседания:

Ход заседания:

1. Слушали (информацию, доклад, Ф.И.О., должность докладчика)

Решили: _____

2. Слушали (информацию, доклад, Ф.И.О., должность докладчика)

Решили: _____

3. Слушали (информацию, доклад, Ф.И.О., должность докладчика)

Решили: _____

4. Слушали (информацию, доклад, Ф.И.О., должность докладчика)

Решили: _____

5. Слушали (информацию, доклад, Ф.И.О., должность докладчика)

Решили: _____

6. Слушали (информацию, доклад, Ф.И.О., должность докладчика)

Решили: _____

Руководитель РМО _____ / _____ (подпись)

**Анализ работы районного - методического объединения
учителей _____**

за 20 ____ - 20 ____ учебный год

1. Общая информация

1.1.Общее количество членов РМО:

1.2. Сведения об образовании членов РМО:

- высшее профессиональное – _____ чел (____ %)
- средне – профессиональное – _____ чел. (____ %)

1.3.Сведения о квалификации педагогов

- ВКК – _____ чел (____ %)
- ИКК – _____ чел (____ %)
- ПСЗД – _____ чел (____ %)
- без категории – _____ чел (____ %)

1.4.Сведения о педагогическом стаже:

- менее 10 лет – _____ чел (____ %)
- 10 – 20 лет - _____ чел (____ %)
- 20 – 30 лет – _____ чел (____ %)
- более 30 лет - _____ чел (____ %)

2. Методическая тема, цель и задачи деятельности (на отчетный год)

Методическая тема

РМО: _____

Цель:

В 20 ____ - 20 ____ учебном году РМО учителей _____ ставило перед собой следующие задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

3. Анализ выполнения поставленных задач, плана по направлениям деятельности.

Работа по повышению профессионализма педагогов:

- курсовая подготовка педагогов – _____ чел.
- прохождение аттестации - _____,
- участие в конкурсах профессионального мастерства - _____,

- публикации работ педагогов - _____ чел.

4. Деятельность в межкурсовой период.

В течение года было проведено _____ заседания (й) РМО:

- ✓ Протокол № 1

Дата проведения _____

Темы заседания:

- 1.
- 2.

Докладчик, тема выступления, ее актуальность

- ✓ Протокол № 2

Дата проведения _____

Темы заседания:

- 3.
- 4.

Докладчик, тема выступления, ее актуальность

- ✓ Протокол № 3

Дата проведения _____

Темы заседания:

- 5.
- 6.

Докладчик, тема выступления, ее актуальность

- ✓ Протокол № 4

Дата проведения _____

Темы заседания:

- 7.
- 8.

Докладчик, тема выступления, ее актуальность

9. Определение проблем в деятельности, формулирование выводов и рекомендаций к планированию работы на новый учебный год.